

# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
1967 30/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
1786 30/04/2024

Direzione: VII "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"

**OGGETTO: Assegnazione Obiettivi anno 2024 al personale della VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" di cui al decreto sindacale n. 76 dell'08.04.2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"**

LA DIRIGENTE

## **PREMESSO**

**CHE** con D.S. n. 230 del 13/10/2023 il Sindaco metropolitano ha approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che all'art. 8 disciplina l'articolazione delle strutture dell'Ente;

**CHE** con D.S. n. 4 del 22/01/2024 è stata approvata la Revisione dell'assetto Organizzativo – Approvazione nuova Macrostruttura e Funzionigramma, che si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione (Direzioni) e in n. 36 Servizi quali articolazioni intermedie delle Direzioni che a loro volta si articolano in Uffici;

**VISTO** il D.S. n° 11 del 31.01.2024 avente ad oggetto Conferimento incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" alla Dirigente avv. Anna Maria Tripodo;

**VISTA** la Determina del Direttore Generale n. 622 del 19/02/2024 con la quale viene assegnato il personale alle Direzioni ed ai Servizi dell'Ente, in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 è stato aggiornato il "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina";

**CHE** con Decreto Sindacale n. 77 dell'08/04/2024 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)”;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 78 dell'08/04/2024 è stato approvato lo "Schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”;

**CHE** con Decreto Sindacale n. 76 dell'08/04/2024 sono stati individuati, e contestualmente assegnati, fatte salve eventuali modifiche, gli Obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)2024-2026;

**CHE** l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presidono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall’art. 5 comma 1-ter, D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii;

**PRESO ATTO** che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitano e che gli stessi confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026;

**VALUTATA** la necessità di attribuire, per l’anno 2024, al personale della VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”, in coerenza con i principi organizzativi e regolamentari del “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”, gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la L.R. n. 48 dell’11.12.1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l’Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

**VISTO** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'Aggiornamento del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina, approvato con decreto sindacale n. 313 del 19/12/2023

## **D E T E R M I N A**

**ASSEGNARE** ai dipendenti della VII Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella Scheda che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**STABILIRE** che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 dell'08/04/2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

al Sindaco Metropolitan;

al Direttore Generale;

al Segretario Generale;

all' Ufficio Albo Pretorio;

al Servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";

al personale della VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, sarà pubblicando su Amministrazione Trasparente sezione "Provvedimenti" sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, avv. Anna Maria Tripodo [a.tripodo@cittametropolitana.me.it](mailto:a.tripodo@cittametropolitana.me.it); Tel. 090/7761323 [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Il responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Amministrativo Francesco Cimellaro [f.cimellaro@cittametropolitana.me.it](mailto:f.cimellaro@cittametropolitana.me.it); Tel 090/7761322;

*Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.*

*Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al tribunale civile sez. lavoro ai sensi di legge.*

**La Dirigente**  
**Avv. Anna Maria Tripodo**  
**firmato digitalmente**